

FAX注文書

○印をお願いします

発注日

年

月

日

印鑑は専用注文書をご利用下さい

名刺・ゴム印・ブラザースタンプ・ハガキ

封筒・伝票・ちらし・他（

）

新規・リピート（ゴム印のリピートはお手数ですがお持ちのゴム印を押してください）

↑ どちらかに○印をお願いします。

リピートの場合、会社名・お名前をご記入いただければ版下をお探ししてこちらから折り返しご連絡させていただきます。

新規の場合、枚数・仕様等をご記入下さい。金額をご提示させていただきます。金額にご納得いただいた後に正式なご注文となります。

原稿内容や仕様等簡単で結構ですのでお書き下さい

この用紙をプリントしてご記入お願い致します



さいたま北区役所前店

お客様ご連絡先

会社名及び氏名

様

ご担当：

住 所

TEL

ご希望の返信先
FAX又はメール